

Annonce Coordinateur

L'employeur

L.B.F.S.M. est une asbl agréée et subsidiée par la Commission Communautaire Française de la Région de Bruxelles-Capitale comme organisme de coordination des Services de Santé Mentale bruxellois francophones. Elle a pour objet l'organisation et la coordination d'activités relatives à la promotion et à l'information de ces services ambulatoires, et elle les représente auprès du pouvoir public. A ce jour, la Ligue compte plus de 70 institutions membres. Outre les 22 Services de Santé Mentale bruxellois francophones, elle a d'autres affiliés : les Services de Santé Mentale bruxellois bi-communautaires, des Structures Psycho-Socio-Thérapeutiques bruxelloises pour enfants ou adultes, des Services actifs en matière de toxicomanie, des Initiatives d'Habitations Protégées, des Institutions hospitalières, différents Services psycho-sociaux du réseau socio-sanitaire bruxellois et des Associations de formation.

Le poste

La Ligue Bruxelloise Francophone pour la Santé Mentale, dans le cadre de sa fonction d'organisme de coordination des Services de Santé Mentale, engage un(e) coordinateur(trice) pour assurer la gestion de ses différentes missions. Le poste à pourvoir est un temps plein de 38h/semaine à durée indéterminée, niveau Bac ou Master en sciences humaines. Engagement à partir du 1^{er} juillet 2018.

Le (la) futur(e) coordinateur(trice) sera chargé(e) d'assurer des fonctions d'organisations, de liaisons et d'animations de différents pôles d'activités de la Fédération des Services de Santé Mentale Bruxellois francophone et de la Ligue Bruxelloise Francophone pour la Santé Mentale (représentations extérieures, questions politiques, travail de promotions et publications, recherches, groupes de travail...).

Il (elle) a également en charge une équipe composée de plusieurs personnes. Ensemble, elles assurent les différentes activités de la LBFSM et de la Fédération des Services de Santé Mentale Bruxellois francophone.

Le profil

- être détenteur(trice) d'un baccalauréat ou master en sciences humaines (sociologie, psychologie, anthropologie...)
- expérience dans le secteur associatif ambulatoire exigée
- expérience/connaissance du domaine de la santé mentale souhaitée
- avoir minimum 5 ans d'expérience dans une fonction de coordination et faire preuve d'une expérience probante dans la gestion d'équipe, la coordination et la gestion administrative d'asbl
- comprendre le paysage institutionnel bruxellois social-santé
- apprécier le travail en équipe et être capable d'instaurer une dynamique positive sur un mode participatif
- être doté(e) d'une excellente communication orale

- savoir animer des réunions
- avoir des capacités de rédaction et de synthèse
- savoir faire preuve de diplomatie et de capacités de négociation
- être capable d'entretenir des relations publiques
- bilinguisme FR/NL est un atout majeur

Candidatures

Les c.v. et lettres de motivation sont à envoyer à l'adresse mail suivante avant le 30 avril 2018 :

m.goncalves@ssmlemeridien.be