

## **Annonce Coordination**

### **Le centre de santé mentale « Le Grès » agréé par la COCOF, recrute un(e) coordinateur/trice**

**Contrat :** CDI de 19h/semaine

- Fonction**
- Gestion financière et administrative de l'association
  - Gestion en ressources humaines
  - Gestion journalière des équipes et de son information
  - Représentation à l'extérieur, notamment dans les organes de coordinations prévus par le décret.
  - Respect de l'application des normes et dispositions du décret

**Profil :** Minimum 10 ans d'expérience professionnelle dont 5 ans dans le domaine

- du travail institutionnel.
- de la gestion d'équipe
- de la gestion administrative et financière.

Très bonne connaissance des législations sociales,

Bonne connaissance du réseau psycho- sociale de Bruxelles.

**Formation :** bachelier assistant(e) social(e) ou autre et master en ingénierie sociale est souhaité  
Formation complémentaire en gestion d'équipe est un atout.

### **Comment postuler**

Une lettre de motivation ainsi qu'un CV sont à adresser par courriel à monsieur Charles van Puymbroeck, Président dont voici l'adresse mail < ch.vanpyumbroeck@scarlet.be >

\*\*\*\*\*