



Centre de Santé mentale asbl
agréé par la Commission Communautaire française

ANNONCE ASSISTANT(E) SOCIAL(E)

Le centre de santé mentale l'Adret ASBL engage un(e) assistant(e) social(e) pour un contrat de remplacement à durée indéterminée de 19h/sem.

Responsabilités / tâches principales

- Assurer le suivi social des usagers/patients adultes
- Coordonner les interventions autour des usagers/patients adultes
- Accompagner les usagers/patients adultes dans leur milieu de vie
- Participer au travail d'équipe et de réseau
- Collaborer au projet d'équipe et des partenaires
- Développer le travail en réseau
- Pas de mandat de thérapeute
- Présence le vendredi toute la journée
- Participer aux réunions d'équipe (jeudi matin)

Profil recherché

-  tre titulaire d'un Bachelor ou équivalent d'assistant(e) social(e)
- Esprit d'initiative et de créativité
- Sens des responsabilités
- Sens du contact humain
- Capacité à travailler en équipe et en réseau
- Bonne capacité rédactionnelle
- Connaissance de l'outil informatique

Postuler

- L'expérience et la formation en santé mentale et/ou à l'approche systémique sont souhaitées.
- Envoyer, par voie électronique uniquement, CV et lettre de motivation à l'attention de M. F. Willems, coordinateur : csm.adret@skynet.be **avant le 21 mai 2018**.
- Employeur : Centre de santé mentale l'Adret ASBL
Avenue Albert, 135
1190 Bruxelles
Tel : 02/344.32.93
Email : csm.adret@skynet.be