

# La FEDITO BXL asbl recrute un·e directeur·trice

La [FEDITO BXL asbl](#) recrute un·e directeur·trice. Contrat à durée indéterminée, temps-plein ou 4 / 5èmes.

Salaire brut déterminé en fonction des barèmes de la Commission Paritaire 332.

## Profil de fonction de direction de la FEDITO BXL

La FEDITO BXL, Fédération bruxelloise des Institutions pour Toxicomanes asbl, rassemble 29 institutions actives à Bruxelles dans l'information, la prévention, la réduction des risques, les soins, l'accompagnement et l'épidémiologie relatives aux consommations de substances psychoactives (alcool, tabac et autres drogues) et aux addictions (avec ou sans produit).

### Missions générales :

- Sous la supervision des membres de la fédération et avec l'aide de l'équipe, représentation et défense des intérêts du secteur.
- Sous la direction du Conseil d'Administration et avec l'aide de l'équipe, mise en œuvre et gestion de l'ensemble des activités de la fédération.
- Proposition et mise en œuvre des axes stratégiques et des thèmes de réflexion de la fédération, ainsi que de leur bon suivi et leur finalisation.
- Avec l'aide du bureau et du pôle gestionnaire, gestion financière, administrative et humaine de l'asbl.

### Activités principales (liste non exhaustive), menées avec l'aide des différents pôles de l'équipe :

- Représentation de la fédération auprès de différents organes décisionnels, administratifs, sectoriels, associatifs et politiques.
- Définition, mise en place et suivi des stratégies et axes de travail de la fédération.
- Avec l'aide du pôle projets, organisation de séminaires et de cycles de formation, et gestion de projets divers.
- Animation de réunions : réunions diverses, d'équipe, conseils d'administration, assemblées générales, etc.

- Communication interne.
- Avec l'aide du pôle communication, communication externe.
- Avec l'aide du pôle gestionnaire, budgétisation des projets, suivi des dépenses et des recettes, rédaction des rapports d'activité et financiers.
- En dialogue avec l'équipe, délégation et distribution des tâches au sein de l'équipe.
- Gestion des ressources humaines et élaboration d'un climat de travail positif et productif.
- ...

### **Profil souhaité :**

- Master ou bac avec expérience probante.
- Très bonne connaissance des acteurs social-santé à Bruxelles et en Belgique.
- Expérience probante dans le secteur drogues, idéalement à Bruxelles.
- Expérience professionnelle à un poste à responsabilités.
- Capacités rédactionnelles et de prise de parole en public.
- Maîtrise du français, du néerlandais et de l'anglais.
- Résistance au stress.
- Flexibilité et créativité.

### **Procédure de recrutement :**

CV et lettre de motivation à envoyer en **un seul document PDF** à [s.alexandre@feditobxl.be](mailto:s.alexandre@feditobxl.be)

Clôture des candidatures : le **19 juin 2019 à midi**.

Entretiens d'embauche : lundi 24 juin entre 9.00 et 13.00

Dans la mesure du possible, une réponse sera envoyée à chaque candidat. Le cas échéant, sans réponse en date du lundi 24 juin, le candidat doit estimer sa candidature comme non retenue.

Entrée en fonction : idéalement, mi-août 2019.

# **FEDITO BXL is opzoek naar een nieuwe directeur-trice**

FEDITO BXL vzw is opzoek naar een nieuwe **directeur-trice**. Contract van onbepaalde duur, voltijds of 4/5de.

Bruto salaris bepaald volgens de barema's van de Paritaire Commissie 332.

## **Functieprofiel directeur FEDITO BXL**

De FEDITO BXL, Brusselse Federatie van Instellingen voor Verslaafden federeert 29 instellingen actief in de informatie, preventie, risicobeperking, zorg en begeleiding van de consumptie van psychoactieve stoffen en verslavingen.

### **Algemene taken :**

- Onder toezicht van de leden van de federatie en met de ondersteuning van het team, het representeren en verdedigen van de sectorbelangen.
- Onder toezicht van het management van de raad van bestuur en met behulp van het team, implementatie en beheer van alle activiteiten van de federatie
- Implementatie en beheer van strategische assen en reflectiethema's van de federatie, evenals een goede opvolging en de finalisatie ervan.
- Met de hulp van het kantoor en het management, financieel, administratief en human management van de organisatie.

### **Hoofdactiviteiten (bestaan uit, maar zijn niet beperkt tot) uitgevoerd met behulp van de verschillende polen van het team :**

- Representatie van de federatie aan verschillende besluitvormende, bestuurlijke, sectorale en associatieve instellingen en politieke partijen.
- Definitie, implementatie en monitoring van de strategieën en werkassen van de federatie.
- Met de hulp van de projectendivisie, de organisatie van seminars en trainingscycli en het beheer van verschillende projecten.
- Aansturen van vergaderingen: diverse vergaderingen, teamvergaderingen, raden van bestuur, algemene vergaderingen, enz.
- Interne communicatie
- Met behulp van de communicatie teamleden, externe communicatie.
- Met de hulp van de managementpool, projectbudgettering, uitgaven- en inkomstenregistratie, opstellen van activiteiten en financiële rapporten.
- In dialoog met het team, delegatie en verdeling van taken binnen het team.

- Human resources management en ontwikkeling van een positief en productief werkklimaat.

### **Gewenst profiel :**

- Beheerder van een Master- of Bachelordiploma met aantoonbare ervaring.
- Zeer goede kennis van actoren op sociaal en gezondheidsgebied in Brussel en België.
- Aantoonbare ervaring in de drugsector, idealiter in Brussel.
- Beroepservaring in een verantwoordelijke positie.
- Redactionele capaciteiten en voor publiek durven spreken.
- Beheren van Frans, Nederlands en Engels.
- Stressbestendig.
- Flexibel en creatief.

### **Aanwervingsprocedure :**

Het opsturen van een cv en motivatiebrief (**als 1 PDF document**) naar [s.alexandre@feditobxl.be](mailto:s.alexandre@feditobxl.be)

Deadline: **19 juni 2019 om 12:00.**

Sollicitatiegesprekken: 24 juni tussen 9.00 en 13.00

Er zal binnen de mate van het mogelijke een antwoord worden gestuurd naar elke kandidaat. Als dit niet het geval is, vanaf maandag 24 wil dit zeggen dat uw kandidatuur niet weerhouden is.

Indienstreding: midden augustus