



Grande institution publique bruxelloise, reconnue pour sa politique dynamique d'intervention qui vise à répondre aux besoins des citoyens de la Ville de Bruxelles et employant actuellement près de 3.000 personnes recherche :

COORDINATEUR POUR LE SERVICE HABITAT ACCOMPAGNE BEITI (F/H/X) (A4420 T)

Le service Habitat accompagné BEITI fait partie des centres et services pour personnes handicapées du CPAS de Bruxelles et soutient l'habitant dans son projet de vie global, en collaboration avec les services qui l'entourent. Les habitants sont accompagnés dans tous les aspects de leur vie ainsi que dans la vie en communauté. La solidarité entre les habitants de Beiti et le voisinage est suscitée.

Le coordinateur a pour mission de mettre en œuvre le projet pédagogique, en collaboration avec l'équipe, en veillant à respecter les singularités de chacun, tout en maintenant un cadre de vie épanouissant, rassurant et stimulant aussi bien pour le personnel que pour les habitants. Il veille à construire une relation d'adulte à adulte vis-à-vis des habitants, qui respecte à la fois le recul déontologique de rigueur, et s'appuie en même temps sur la proximité de l'accompagnant, lui permettant d'être un support pour l'apprentissage relationnel et une personne de confiance, respectueuse de l'identité et de la vie privée des habitants.

Rôle et responsabilités

- Vous veillez à offrir un cadre de vie épanouissant et assurez l'accompagnement individualisé et/ou collectifs des habitants
- Vous organisez des rencontres et des événements inclusifs en soirée et le week-end et animez les réunions des habitants
- Vous promouvez et défendez les droits des habitants intra et extra-muros et les informez sur leurs devoirs
- Vous favorisez le développement du réseau personnel des habitants et assurez un relais de l'information entre les différentes personnes/intervenants, tout en préservant le secret professionnel
- Vous assurez la gestion des ressources humaines et du budget ainsi que le suivi logistique
- Vous êtes en charge de l'organisation du travail en ce compris la gestion de la liste d'attente et des admissions ainsi que des gardes téléphoniques, en alternance avec l'équipe
- Vous veillez à la sécurité et au bien-être des habitants et du personnel et à l'entretien des bâtiments ainsi qu'à la bonne tenue des dossiers individuels et des bilans
- Vous développez et entretenez un réseau interne et externe au CPAS
- Vous assurez le lien avec la direction et représentez le service lors des réunions intersectorielles

Profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme belge ou vous êtes en possession d'une décision d'équivalence assimilant le diplôme d'études étranger au diplôme requis au moment de l'engagement :

- Bachelier à orientation pédagogique/sociale/paramédicale
- OU
- Bachelier de toute autre orientation ET vous disposez d'une expérience d'au moins 5 années dans le secteur de l'accompagnement de personnes adultes (handicap – santé mentale – précarité)
- Vous êtes obligatoirement titulaire d'un permis de conduire B (travail sur 2 sites)
 - Vous disposez de bonnes capacités d'analyse et de synthèse ainsi que de bonnes aptitudes à la communication (verbale et écrite) et à la gestion de groupe et de conflits
 - Vous disposez de bonnes aptitudes relationnelles, de coordination et d'animation de groupe
 - Vous êtes une personne dynamique et créative, dotée d'esprit d'initiative et pratique et d'un sens développé de l'organisation
 - Vous disposez d'un grand sens des responsabilités
 - **Une expérience significative dans la gestion d'équipe, la conduite de réunion et la médiation est indispensable**
 - Vous maîtrisez bien la suite Microsoft Office et internet et êtes autodidacte
 - Vous êtes titulaire du brevet linguistique SELOR ou disposé à l'obtenir

Le bilinguisme et la connaissance du réseau professionnel bruxellois constituent un atout.

Conditions

- Contrat de travail de 32h/semaine à durée déterminée de 9 mois (possibilité de reconduction en contrat à durée indéterminée)
- Echelle barémique conforme aux barèmes des administrations locales de la Région de Bruxelles-Capitale : **B4** sous réserve de la remise du diplôme requis ou de l'attestation d'équivalence au moment de l'engagement :
 - Min. (sans ancienneté) = **2.513,83 €** - Max. (27 ans d'ancienneté) = **3.997,90 €**
- Prime linguistique si réussite des examens du SELOR
- Reconnaissance de l'expérience professionnelle (secteurs public et/ou privé) sous réserve de la remise d'attestations probantes en application du statut pécuniaire
- Abonnement gratuit de la STIB et intervention dans les frais de transport (SNCB, De Lijn, TEC, vélo)
- Chèques-repas (6,00€)
- Prise en charge du ticket modérateur par le CPAS pour les soins médicaux par le CHU Bruxelles + assurance hospitalisation à tarif préférentiel
- Régime de congé attractant
- Formation continuée

Procédure de sélection

Le dossier complet de candidature doit être introduit via l'adresse mail selections@cpasbxl.brussels et cristina.mendes@cpasbxl.brussels

Le dossier de candidature doit impérativement porter en objet le **N° de référence A 4420 T** et contenir les documents suivants :

- CV
- Lettre de motivation
- Copie du/des diplôme(s) requis ou décision d'équivalence assimilant le diplôme d'études étranger au diplôme requis
- En l'absence du diplôme : preuve écrite que la demande d'équivalence du diplôme étranger est en cours

Tout dossier incomplet et/ou sans objet ne sera pas pris en considération.

Date limite de dépôt des candidatures : 12/08/19

La Cellule Recrutement et Gestion des Compétences effectue une présélection sur base du dossier complet de candidature et invite les candidats qui présentent la meilleure adéquation de profil aux tests de sélection. Ceux-ci peuvent porter sur les compétences génériques, techniques, comportementales ainsi que sur la motivation.

Notre politique en matière de ressources humaines se fonde sur les principes d'égalité des chances et de promotion de la diversité, nous vous invitons dès lors toutes et tous à postuler.

Nous sélectionnons les candidat/e/s en fonction de leurs compétences, indépendamment de leur âge, leur sexe, leur origine, leur conviction, leur handicap, leur nationalité, ... persuadés que la diversité est une richesse.

Si vous recherchez un environnement offrant à la fois des défis et de la stabilité,

Contactez-nous sans tarder et envoyez votre dossier de candidature à l'adresse suivante : selections@cpasbxl.brussels

Informations complémentaires : selections@cpasbxl.brussels ou 02/563.65.66.